

КОНТРАКТ З ПРАЦІВНИКОМ № _____

м. Київ

" ____ " _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАН-БУД» в особі директора Перепелиці Ірини Валеріївни, яка діє на підставі Статуту, іменованій далі роботодавець, з одного боку, та **громадянин України** _____, іменованій далі працівник, з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

Працівник _____
приймається на роботу _____
за посадою _____

кваліфікацією _____
(розряд, кваліфікаційна категорія)
пільги _____

Працівнику встановлюється строк випробування *один місяць*.

Загальні положення

1. Цей контракт є строковим трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між працівником і підприємством.
2. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються роботодавець та працівник.

Обов'язки сторін

3. За цим контрактом працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, а роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством.
4. Працівник зобов'язується:
 - 4.1. Сумлінно й ретельно виконувати роботу, визначену посадовою інструкцією.
 - 4.2. Дотримуватись наказів та розпоряджень керівника підрозділу та директора підприємства.
 - 4.3. Дотримуватись робочого часу встановленого на підприємстві.
 - 4.4. Дотримуватись робочого плану та графіку, правил внутрішнього трудового розпорядку.
 - 4.5. Дотримуватись правил та принципів техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, санітарних та гігієнічних норм.
 - 4.6. Використовувати обладнання, машини, механізми, матеріали виключно згідно інструкції по експлуатації, паспортам, сертифікатам.
 - 4.7. Дбати про справний стан машин, обладнання, знарядь і інструментів, що використовуються при виконанні своїх посадових інструкцій.
 - 4.8. Дотримуватись порядку на робочому місці.
 - 4.9. негайно повідомляти керівника про виявлену аварію, нещасний випадок, загрозу для життя або здоров'я співробітників.
 - 4.10. Не розголошувати комерційну таємницю, яка йому стала відома при виконанні працівником його посадових обов'язків.
5. Роботодавець зобов'язується:
 - 5.1. Організувати працю працівника.
 - 5.2. Забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці
 - 5.3. Обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці.

5.4. Ознайомити працівника з діючими на підприємстві нормативними документами.

5.5. Вчасно виплачувати заробітну плату.

Робочий час та час відпочинку

6. На підприємстві встановлюється режим праці з понеділка до п'ятниці. У випадку виробничої необхідності Роботодавець має право вивести на роботу Працівника у вихідний день з оплатою праці згідно чинного законодавства.

7. Робочі години: з 8:00 до 17:00

8. Обідня перерва: з 12:00 до 13:00

Оплата праці та соціально-побутове забезпечення працівника

9. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, працівник отримує оплату праці на підставі закритих наряд-завдань, отриманих на об'єкті, за видами робіт. При невиконанні норм виробітку з вини працівника, оплата не проводиться.

10. Працівник отримує заробітну плату згідно встановленим та затвердженим на підприємстві розцінкам.

11. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю:
- основна 24 календарних дні.

12. Працівник має право скористатись іншими видами відпустки, встановленими чинним законодавством України.

13. Заробітна плата Робітникам виплачується шляхом видачі готівкових коштів Работодавцем, або на карту банку, оформлену підприємством.

Відповідальність сторін, вирішення спорів

14. У випадку невиконання чи неналежного виконання встановлених обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

15. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Зміни, припинення та розірвання контракту

16. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

17. Цей контракт припиняється:

- після закінчення строку дії контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи роботодавця до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим контрактом;
- з ініціативи працівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтею 38 КЗпП України) та цим контрактом;
- з інших підстав, передбачених законодавством.

18. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від працівника причин, у тому числі розірвання контракту працівником - з причин невиконання чи неналежного

виконання роботодавцем зобов'язань, передбачених цим контрактом, встановлюються відповідно додаткові гарантії та (або) компенсації передбачені чинним законодавством України.

19. За два тижні до закінчення строку чинності контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий строк. Строк нового контракту, який укладається або продовжується, починає свій перебіг з наступного дня після закінчення даного контракту.

Термін дії та інші умови контракту

20. Контракт діє 1 рік з правом пролонгації (п.19).

21. Контракт набуває чинності з «__» _____ 20__ р.

22. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін

<p>Відомості про роботодавця: ТОВ «МАН-БУД» 02099, м. Київ, вул. Ялтинська, буд. 5-Б Код ЄДРПОУ: 32590450 П/р 26008052616469 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 320649</p> <p>Директор _____ /Перепелиця І.В./</p>	<p>Відомості про працівника: _____ Домашня адреса: _____ Телефон: _____ Паспорт: серія _____ N _____, виданий _____, "__" _____ р.</p> <p>Працівник _____ / _____ /</p>
---	---